



Ausschreibung eines Praktikums 22.3. – 28.6.2025 für Orchester- und Projektmanagement in Berlin

Das **Kammerorchester Unter den Linden** e.V. – spezialisiert auf Konzerte und Projekte für Kinder, Jugendliche und Familien - sucht für den Zeitraum **22. März bis 28. Juni 2025** eine **Praktikantin bzw. einen Praktikanten in Teilzeit**. Das Praktikum bietet die Möglichkeit, bei einem freien und sehr vielfältig arbeitenden Orchester hinter die Kulissen zu schauen und alle Arbeitsbereiche von der Planung bis zur Durchführung von Konzerten in der Praxis kennenzulernen.

Aufgabenbereiche:

- Organisatorische und praktische Unterstützung in den Bereichen Marketing, Ticketing, Proben- und Konzertlogistik (vor allem in der Philharmonie), Flyerservice, Noten- und Listenpflege etc
- Arbeit als persönlicher Assistent/persönliche Assistentin des künstlerischen Leiters mit Einblicken in die künstlerische, pädagogische und dramaturgische Planung von Konzertprogrammen
- Weitergehende Tätigkeiten, die über den Rahmen eines Praktikums hinausgehen, sind möglich und werden extra honoriert, z.B. Pressearbeit für unsere kleinere Konzertreihe in Dahlem, Social-Media- und Homepage-Betreuung etc

Anforderungen:

- Lust auf Projektmanagement im Kulturbereich u. organisatorische Aufgaben im Orchesterbereich
- Interesse an klassischer Musik und der Arbeit im Educationbereich
- Offenheit für Menschenbegegnungen und Fähigkeit zu guter und freundlicher Kommunikation
- Bereitschaft und Fähigkeit zu selbständigem Arbeiten
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Ein Vorteil aber keine Voraussetzung ist ein begonnenes Studium im Bereich Kulturwissenschaften, Kulturmanagement oder -vermittlung oder ähnlichen Fächern oder Tätigkeiten
- Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich Foto / Video / Webdesign sind willkommen
- möglichst auch Führerschein

Das Praktikum wird mit **500 Euro** pauschal vergütet. Es ist in **Teilzeit** vorgesehen, eine Kombination mit Studium oder anderen Tätigkeiten ist sehr gut möglich. Die Arbeitszeit ist flexibel und nicht täglich; da aber viele Konzerte an Wochenenden stattfinden, fallen Aufgaben auch an Wochenenden an. Die Absprachen zur Arbeitszeit sind erfahrungsgemäß vollkommen unkompliziert. Der Zeitraum 10.4. bis 15.5. ist komplett frei; dafür ist im Zeitraum 18.-23.6. wegen eines intensiven Orchesterprojekts tägliche Präsenz erforderlich.

Wir sind ein kleines, unkompliziertes Team, dem ein freundliches, kreatives und persönliches Arbeitsklima wichtig ist. Da wir kein eigenes Büro haben, ist die Arbeit mit eigenem PC und teilweise von Zuhause aus notwendig.

Fragen gerne direkt an den künstlerischen Leiter **Andreas Peer Kähler** (Tel. 0172-206 29 98).

Bewerbungen mit Motivationsschreiben, Lebenslauf und einem Foto bitte **bis 10.3.25** an: